

Ata de Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização do Magistério (FUNDEB)

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, às nove horas, na Sala de Reuniões dos Conselhos da Educação, localizada no Núcleo Administrativo Municipal (NAM) – Bloco 3, realizou-se a reunião ordinária do CACS-FUNDEB, com a presença dos conselheiros: Adriane Eloisa Cavamura, Daniela Aparecida da Silva Sales, Franciane Arnold de Figueiredo, Janaína de Cássia Roberto Gomes, João Batista de Barros Miranda, Raquel Ribeiro (suplente), Pamela Cassão e Wallace da Silva Bucciolí. Com a seguinte pauta: 1 - Aprovação de Ata do dia 31/03, 2 – Ofícios expedidos e recebidos, 3 – Socialização da reunião com a Secretária de Finanças; 4 – Parecer 4º trimestre 2025; 5 – Siope 6º bimestre 2025. A reunião teve início com o presidente Wallace informando que a data da reunião teve que ser antecipada por motivos pessoais. Em seguida, passou-se ao primeiro ponto da pauta: aprovação da Ata da reunião anterior. O documento foi previamente disponibilizado no grupo de whatsapp para apreciação de todos os membros. Raquel apontou algumas correções gramaticais, não sendo necessária a leitura integral da Ata durante a reunião. Após os ajustes, a Ata foi aprovada por unanimidade pelos presentes. Na sequência, foram tratados os ofícios expedidos e recebidos. Wallace informou sobre a emissão do Ofício nº 08/2026, complementar ao Ofício nº 06/2026, contendo apontamentos das inconsistências identificadas para averiguação, incluindo todas as matrículas encontradas relacionadas às irregularidades verificadas. Em resposta, foi recebido o Ofício SME nº 088/2026, cuja leitura foi realizada pelo presidente. No documento, a Secretaria esclarece que foram identificadas inconsistências relacionadas aos pagamentos realizados com recursos do FUNDEB, informando que os valores apontados foram estornados e devolvidos à conta correta. Junto ao ofício foram anexados três extratos bancários comprovando a devolução dos valores. Posteriormente, foi expedido o Ofício nº 012/2026, solicitando relação nominal dos servidores e os valores individualizados para conferência das devoluções realizadas. Em resposta, foi encaminhado o Ofício nº 092/2026, também lido pelo presidente Wallace. No documento, a Administração esclareceu que os valores devolvidos correspondem aos apontamentos realizados pelo Conselho, porém informou que o sistema SIOPE não poderia mais ser alterado, uma vez que os dados já haviam sido encerrados, transmitidos ao Tribunal e por se tratarem de exercício anterior. Assim, embora os valores tenham sido devolvidos, o relatório do SIOPE permaneceu com as informações incorretas, sem possibilidade de retificação no sistema. Diante disso, Franciane sugeriu que a situação do SIOPE fosse resolvida antes da continuidade da reunião. Pamela comentou que, caso houvesse aprovação do relatório, esta deveria ocorrer com ressalvas, registrando formalmente toda a situação ocorrida. Adriane concordou com o posicionamento. Ainda dentro desse tema, foi discutida a reunião realizada com a Secretaria de Finanças. Janaína informou que foi expedido o Ofício nº 09/2026 para agendamento da reunião, visando alinhar os questionamentos pendentes. Também foi encaminhado o Ofício nº 010/2026, solicitando informações sobre as contas vinculadas à Educação Básica e ao FUNDEB, incluindo a relação das contas bancárias utilizadas para movimentação dos recursos. Wallace realizou a leitura do documento. Em resposta, foi recebido o Ofício nº 099/2026, também lido pelo presidente, no qual a Secretaria de Finanças apresentou as contas bancárias vinculadas aos recursos da Educação e do FUNDEB, sendo verificado pelo Conselho que as informações apresentadas conferem com os extratos do Banco do Brasil. Na continuidade, Wallace informou sobre outros ofícios expedidos. O Ofício nº 011/2026 tratava do Censo Escolar, matrículas em tempo integral e acesso ao Sistema Presença. Foi questionado aos membros a necessidade da leitura do documento, porém todos concordaram que bastava sua disponibilização no grupo. Também foi mencionado o Ofício nº 007/2026, referente ao transporte escolar PNATE, sendo realizado breve esclarecimento sobre o conteúdo do documento. Durante esse momento, foi registrada a saída do conselheiro João da reunião, devido a compromisso inadiável em sua escola.

LISTA DE PRESENÇA- CACS-FUNDEB
 DATA: 27/04/2026



<u>NOME/REPRESENTAÇÃO</u>	<u>ASSINATURA</u>
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:	
TITULAR: PAMELA APARECIDA CASSÃO	
SUPLENTE: CARLA ANDREA BRANDE	
DIRETORES DAS ESCOLAS MUNICIPAIS:	
TITULAR: JOÃO BATISTA DE BARROS MIRANDA	
SUPLENTE:	
PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO:	
TITULAR: JANAÍNA DE CÁSSIA ROBERTO	
SUPENTE: MARIA PAULA DE SOUZA ESTEVES SALASSA	
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS:	
TITULAR: FRANCIANE ARNOLD DE FIGUEIREDO	
SUPLENTE: MARCIA MARIA CALDEIRÃO	
PAIS DE ALUNOS-REDE MUNICIPAL	
TITULAR: ÉRICA COSTA DÓRIA	
SUPLENTE: DAVID RODOLFO DOS SANTOS	
TITULAR: NATHALIE MADEIRA	
SUPLENTE:	
ESTUDANTES:	
TITULAR: PATRÍCIA DE SOUZA NUNES DA SILVA	
SUPLENTE: MARIA ELIZABETE MARTINS DE SOUZA	
TITULAR: FRANCISCA TENÓRIO NETA	
SUPLENTE: MARIA ARLENE DOS SANTOS PAULINO	
CONSELHO TUTELAR:	
TITULAR: DANIELA APARECIDA DA SILVA SALES	
SUPLENTE: BRUNA PACHECO DOS SANTOS FERMINO	
COMERC:	
TITULAR: WALLACE DA SILVA BUCCIOLI	
SUPLENTE: RAQUEL RIBEIRO	
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	
TITULAR: ADRIANE ELOISA CAVAMURA	
SUPLENTE: ANDREIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	